**Formulario de nominación   
a los premios de los empleados**

**Premio a un logro destacado de un equipo**

***Para promover y reconocer a los miembros de los equipos de trabajo que agregan valor significativo a la organización.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo nominado:** |  |
| **Su nombre:** |  |
| **Su correo electrónico:** |  |
| **Su número telefónico:** |  |

Se utilizarán los siguientes criterios para elegir al ganador del Premio a un logro destacado de un equipo: Los logros y contribuciones del equipo deberán reflejar los esfuerzos que van más allá de las tareas normales del trabajo o expectativas de desempeño de un equipo. El trabajo debe haber sido realizado (o el proyecto principal completado) entre el 1 de marzo de 2017 y la fecha en que la nominación sea escrita.

**Dé ejemplos de la forma en que este equipo completó un proyecto principal o un esfuerzo aislado, y cómo lo hizo dentro del presupuesto, antes de lo previsto o con un beneficio significativo para la división o la comunidad. (5 puntos)**

**Dé ejemplos de cualquier comentario positivo expresado por los clientes internos/externos con respecto a este equipo. (5 puntos)**

**Dé ejemplos de la forma en que el equipo mejoró los procesos para ahorrar tiempo y dinero. (5 puntos)**

**Proporcione información adicional con respecto a este empleado o equipo y cómo siente usted que inspiró orgullo en el trabajo del Condado de Multnomah. (5 puntos)**

*Sea lo más detallado y específico posible sobre el nominado. La información proporcionada será el único factor que determine la clasificación de nominados por parte del comité.*

*LEA LO SIGUIENTE ANTES DE ENVIAR SU NOMINACIÓN:*

*Cada campo de descripción mencionado se califica en un sistema de 0 a 5 puntos y como se indica a continuación. Cualquier campo en blanco o incompleto será calificado con un 0 o un 1. Después se suman todas las calificaciones y los nominados son clasificados de acuerdo a estos totales.*

*0 = No fue cubierto*

*1 = Poco claro: No ha sido definido claramente; no explícito.*

*2 = Notable: merecedor de atención.*

*3 = Significativo: tiene o expresa un significado; importante; trascendente.*

*4 = Distinguido: notorio debido a la excelencia.*

*5 = Extraordinario: excepcional en carácter, cantidad, magnitud, grado, etc.; destacado; inusitado, inusual, fenomenal, especial.*

**Instrucciones para el envío:**

* Guarde el archivo en su carpeta de red.
* Adjunte el formulario completado y guardado en un correo electrónico a [**Employee.recognition@multco.us**](mailto:Employee.recognition@multco.us)